



**Gemeente
Amsterdam**

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Levering van VRI kabels
AI 2026-0164

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Bijlagen	2
1 Samenvatting	4
2 De opdracht.....	5
2.1 Doelstelling, omschrijving en context van de aanbesteding	5
2.2 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	7
3 De procedure	9
3.1 Aanbestedingsprocedure en planning	9
3.2 Contact over deze aanbesteding	10
3.3 Nota van inlichtingen	10
3.4 Klachten, opmerkingen en rechtsbescherming	10
3.5 Onkostenvergoeding.....	11
3.6 Vertrouwelijkheid en publiciteit	11
3.7 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten.....	11
3.8 Beoordelingsproces inschrijving	12
4 Voorschriften bij de aanbesteding	15
4.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn.....	18
4.3 Mededinging	18
4.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	19
4.5 Belangenverstrengeling	19
4.6 Sanctiepakket Rusland	19
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
5.1 Uitsluitingsgronden.....	21
5.2 Geschiktheidseisen	22
6 Beoordeling van de inschrijving	24
6.1 Gunningscriterium	24
6.2 Beoordelingssystematiek	24
6.3 Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving	32
6.4 Beoordelingsteam.....	32
7 Begrippenkader.....	33

Bijlagen

1. Concept Raamovereenkomst
2. Programma van Eisenraamovereenkomst
3. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam 27 mei 2020. Geregistreerd bij de KvK onder nummer 34366966.
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
5. Prijzenblad
6. Modelformulier referentieopdracht
7. Verklaring inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht
8. Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4
9. Verklaring inschrijfformulier CO2 Prestatieladder

10. Samenvatting resultaten marktconsultatie

1 Samenvatting

Naam project	:	Levering van VRI kabels
Inkoopcode	:	AI 2026-0164
Opdrachtgevende directie	:	Verkeer & Openbare Ruimte, asset Verkeersregelininstallaties
Aanbestedende dienst	:	Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door Lead Buyer Fysiek
Soort overeenkomst	:	raamovereenkomst
Aanbestedingsplatform	:	TenderNed
Maximale contractwaarde	:	€ 2.300.000,-
Omschrijving opdracht	:	De gemeente Amsterdam kent een omvangrijke weginfrastructuur met ca. 400 verkeersregelininstallaties (VRI). Onderdeel van een VRI zijn de grondkabels die de aansturing van verkeerslantaarns, detectielussen, drukknoppen, speakers et cetera verzorgen. De VRI's ondervinden jaarlijks wijzigingen en uitbreidingen, zo ook voor VRI kabels. Aanbestedende dienst vraagt 11 verschillende typen kabels uit in deze aanbesteding.

2 De opdracht

2.1 Doelstelling, omschrijving en context van de aanbesteding

De gemeente Amsterdam kent een omvangrijke weginfrastructuur met ca. 400 verkeersregelinstallaties (VRI). Onderdeel van een VRI zijn de grondkabels die de aansturing van verkeerslantaarns, detectielussen, drukknoppen, speakers et cetera verzorgen. De VRI's ondervinden jaarlijks wijzigingen en uitbreidingen, zo ook voor VRI kabels.

Voor VRI kabels worden de volgende typen onderscheiden, met daarbij een indicatie van de afnamehoeveelheid voor de duur van de raamovereenkomst. Dit is met nadruk een indicatie en geen garantie.

Omschrijving	Indicatie hoeveelheid (meters)
UXL EO-YMeKasz	
UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 rm + as1,5 GN/4ZW	230680
UXL EO-YMeKasz 4 x 1,5 rm + as1,5 GN/4ZW	36775
UXL EO-YMeKasz 2 x 2,5 rm + as2,5 GN/4ZW	3605
UXL EO-YMeKasz 4 x 2,5 rm + as2,5 GN/4ZW	52885
VL EO-YMzKzhas	
VL EO-YMeKasz 8 x 1,5 rm + as1,5 GS/4BL	37065
VL EO-YMeKasz 12 x 1,5 rm + as1,5 GS/4BL	39960
VL EO-YMeKasz 16 x 1,5 rm + as1,5 GS/4BL	19910
VL EO-YMeKasz 24 x 1,5 rm + as1,5 GS/4BL	10500
VO-YMvKas Dca	
VO-YMvKas Dca 0,6/1 kV 3 x 2,5 rm + as2,5	500
VO-YMvKas Dca 0,6/1 kV 2 x 2,5 rm + as2,5	3420
VO-YMvKas Dca 0,6/1 kV 4 x 2,5 rm + as2,5	1120
Totaal	436420

In het Programma van Eisen (Bijlage 5) is de gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen opgenomen.

Inkoopfunctie gemeente Amsterdam

De inkoopfunctie van de gemeente Amsterdam heeft als doel maximale maatschappelijke toegevoegde waarde te realiseren tegen marktconforme condities door de inzet van externe partijen. Door het inschrijven op deze opdracht geeft inschrijver aan deze doelstelling te

ondersteunen. Zie voor meer informatie over de beleidsdoelstellingen van de gemeente Amsterdam en hoe inkoop binnen Amsterdam georganiseerd is, het '[Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Amsterdam](#)' zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

2.1.1 Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst

De gemeente is voornemens om voor deze opdracht een Raamovereenkomst (zie Bijlage 1) te sluiten met één (1) opdrachtnemers. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kan de Gemeente Nadere Opdrachten bij de Opdrachtnemer plaatsen onder de in de Raamovereenkomst genoemde voorwaarden. De Gemeente behoudt zich het recht voor om in specifieke gevallen geen Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst te verstrekken, zoals bij beleidswijzigingen, calamiteiten of budgettaire beperkingen.

Behoudens de omzetgarantie, zie Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst, is geen sprake van een afnamegarantie.

2.1.2 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op de in paragraaf 2.1.1 bedoelde raamovereenkomst zijn de volgende algemene voorwaarden (Bijlage 3) van toepassing:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam 27 mei 2020. Geregistreerd bij de KvK onder nummer 34366966.

De toepasselijkheid van eventuele door de inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt nadrukkelijk uitgesloten.

2.1.3 Duur raamovereenkomst

De gemeente is voornemens de Raamovereenkomst raamovereenkomst voor de duur van 4 jaar en 4 maanden te sluiten met een eenzijdige optie op verlenging van maximaal één (1) keer zes (6) maanden. In de Planning is aangegeven welke startdatum van de raamovereenkomst wordt nagestreefd.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de initiële looptijd van de raamovereenkomst zal de gemeente aan de opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de raamovereenkomst overgaat.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

2.1.4 Raming waarde van de opdracht

De maximale uitnutting van de af te sluiten Raamovereenkomst wordt gesteld op € 2.300.000,- exclusief BTW (inclusief eenzijdige verlengingsopties en indexatie). Deze maximale uitnutting is onder meer gebaseerd op de raming en een deel onvoorzien. De maximale opdrachtwaarde is

opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers.

2.1.5 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op: [Integer handelen | Gemeente Amsterdam](#)

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 3.9.7 opgenomen.

2.2 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- Maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs;
- Rechtmatigheid;
- Professioneel en goed opdrachtgeverschap;
- Optimalisatie van ketenkosten;
- Samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen.

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen.

2.2.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de zeven thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de opdracht door opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het programma van eisen, in de raamovereenkomst of maken deel uit van de gunningscriteria.

2.2.2 Duurzaam

De duurzaamheidsambities van de gemeente Amsterdam zijn vertaald in vijf gemeentelijke doelstellingen voor inkoop: Maximaal energiezuinig, Uitstootvrij, CO₂-neutraal, Circulair en Klimaatadaptatie. Zie ook de internetpagina [Volg het beleid: duurzaamheid - Gemeente Amsterdam](#).

De eisen en wensen met betrekking tot dit thema vindt u terug in bijlage 2 Programma van Eisen en hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.3 Regionaal en midden en kleinbedrijf (mkb)

De gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van mkb-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven. Per traject wordt door de gemeente een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

In deze Aanbesteding is er geen omzeteis gesteld. Bovendien is het Inschrijvers toegestaan om in combinatie een Inschrijving in te dienen of (onder voorwaarden) gebruik te maken van een onderaannemer.

2.2.4 Social Return

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social Return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Social Return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de overeenkomst. De opdrachtnemer is verplicht om ten minste 2% van de omzetgarantie (exclusief btw) aan te wenden voor social return. Eventuele leveringen van de afdeling Logistiek van de directie Stadswerken van de gemeente Amsterdam (voorheen Materiaalbureau) worden bij het totaal in mindering gebracht en zijn uitgezonderd van Social Return. De totale opdrachtwaarde wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

3 De procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure en planning

De opdracht wordt aanbesteed middels een Europese Openbare procedure.

3.1.1 Marktconsultatie

De gemeente heeft een marktverkenning gehouden om zich op de hoogte te stellen van de gebruikelijke standaarden, branche-specifieke zaken, de meeste geschikte aanbestedingsprocedure etc. Deze marktverkenning heeft er toe bijgedragen dat deze leidraad, in de ogen van de gemeente, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt.

De gemeente heeft de resultaten en conclusies van deze marktverkenning in de keuze voor de opzet, inhoud en vormgeving van deze leidraad meegenomen. De geconsulteerde marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze leidraad, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

De vragenlijst en een samenvatting van de ontvangen (geanonimiseerde) antwoorden van de marktverkenning treft u aan als Bijlage 10 bij deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.2 Planning

De Planning van deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Activiteit	week/datum
1.	Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	Zie TenderNed
2.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen I	11 november 2026 23.59 uur
3.	Publiceren nota van inlichtingen I	24 november 2026
4.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen 2	7 december 2026
5.	Publiceren nota van inlichtingen 2	18 december 2026
6.	Uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip	13 januari 2027 14.00 uur
7.	Verificatie en beoordelingsfase	Tussenvallende periode
8.	Verzenden mededeling voornemen tot gunning door gemeente aan alle inschrijvers	1 maart 2027
9.	Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
10.	Ondertekenen Raamovereenkomst	Tussenvallende periode
11.	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2027

Deze Planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.2 Contact over deze aanbesteding

Alle communicatie in en over deze aanbestedingsprocedure verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente ten aanzien van deze aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan de gemeente besluiten de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de gemeente Amsterdam ten behoeve van het opvragen van referenties, waarbij de gemeente opdrachtgever is.

3.3 Nota van inlichtingen

De gemeente beantwoordt de door ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een nota van inlichtingen op TenderNed. Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De gemeente beoordeelt dit alternatief en geeft in de nota van inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle ondernemers en inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

3.4 Klachten, opmerkingen en rechtsbescherming

3.4.1 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onduidelijkheden

De gemeente heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onduidelijkheden tegenkomen, dan dient de ondernemer de contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onduidelijkheden.

3.4.2 Geschillen

3.4.2.1 Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

3.4.2.2 Klachten over de procedure

Klachten in verband met deze aanbesteding kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de offerte-uitvraag de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt

behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige offerte-uitvraag. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.4.2.3 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Indien een ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de gemeente op klachten van ondernemer, dient ondernemer voor het in paragraaf 3.1.2. bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de gemeente, dient de inschrijver binnen twintig kalenderdagen (gedurende de opschortende termijn) na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding te worden gemaild. Indien niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de gemeente. Inschrijvers hebben in dat geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

3.5 Onkostenvergoeding

De gemeente vergoedt geen kosten die verband houden met het indienen van een inschrijving.

3.6 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de inschrijver. De ondernemers en de inschrijvers mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De ondernemers en de inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de gemeente verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.7 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat:

1. hij akkoord gaat met alle in deze aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het programma van eisen;
2. hij akkoord gaat met de bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Concept Raamovereenkomst (Bijlage 1) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam (Bijlage 2);
3. hij ermee akkoord gaat dat de gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te

overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze inschrijving of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4) is geschreven en/of verklaart, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

3.8 Beoordelingsproces inschrijving

Alle door de inschrijver gegeven informatie kan door de gemeente worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de gemeente, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

De gemeente beoordeelt de inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften;
2. Toets op uitsluitingsgronden
3. Toets op de geschiktheidseisen;
4. Toets op de minimeisen van het programma van eisen;
5. Beoordeling van de inschrijving aan de hand van de gunningscriteria;
6. Verificatie en screening winnende inschrijver.

3.8.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De gemeente beoordeelt de inschrijving op volledigheid. De gemeente toetst de inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze leidraad gesteld. Indien de inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de gemeente of de inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de gemeente besluiten, indien de inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

3.8.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te bepalen welke inschrijvers voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de gemeente in eerste instantie de inschrijver op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 4. De gemeente controleert in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van het door de inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

3.8.3 Toets aan het programma van eisen

Van de inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in Hoofdstuk 4, wordt beoordeeld of hun inschrijving voldoet aan het programma van eisen.

3.8.4 Beoordeling van de inschrijving aan de hand van de gunningscriteria en voornemen tot gunning van de opdracht

Indien de inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet en zijn inschrijving volledig en conform de in de leidraad gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimeisen, komt zijn inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de gunningscriteria, zoals

deze zijn gesteld in Hoofdstuk 6. De gemeente beoordeelt aan de hand van deze criteria welke inschrijving(en) de winnende inschrijving is/zijn. In paragraaf 6.2 is de beoordelingssystematiek beschreven. De gemeente deelt het voornemen tot Gunning mee aan alle inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen het voornemen tot Gunning de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de raamovereenkomst met de winnende inschrijver.

3.8.5 Gelijke score

Indien twee of meer inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium een gelijke eindscore hebben, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1 EPD Module A1. Mocht ook op het onderdeel gunningscriterium 1 EPD Module A1 de score gelijk zijn, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2 EPD Module A2. Mocht ook op het onderdeel gunningscriterium 2 EPD module A2 de score gelijk zijn, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3 EPD Module A3. Mocht ook op het onderdeel gunningscriterium 3 EPD Module A3 de score gelijk zijn, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 4 EPD module D. Mocht ook op het onderdeel gunningscriterium 4 EPD Module D de score gelijk zijn, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 5 CO₂ Prestatieladder. Mocht ook op het onderdeel gunningscriterium 5 CO₂ Prestatieladder de score gelijk zijn, dan zal door een loting worden bepaald welke inschrijving de winnende is. De desbetreffende inschrijvers worden er tijding van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt. De loting geschiedt door medewerkers van de gemeente Amsterdam.

3.8.6 Verificatiefase en screening winnende inschrijver

In de verificatiefase wordt door de gemeente bij de inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komen, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 4. De inschrijver komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

3.8.7 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule: [Integer handelen | Gemeente Amsterdam](#)

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt

de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van Onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar Onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

3.8.8 Stopzetten aanbesteding

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten of de Gunning in te trekken. In deze gevallen kan de gemeente beslissen om op grond van het proportionaliteitsbeginsel of de redelijkheid en billijkheid een deel van de kosten van ondernemers of inschrijvers te vergoeden. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen.

De gemeente kan in die gevallen ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van opdracht.

4 Voorschriften bij de aanbesteding

4.1.1 Wijze van indiening digitaal via TenderNed

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend door deze voor de deadline (zie Planning) te uploaden via TenderNed. Inschrijvingen die na bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen (in de digitale kluis), worden niet in behandeling genomen.

4.1.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de inschrijving

Bij het indienen van de inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De inschrijving dient gebaseerd te worden op deze leidraad en de nota van inlichtingen.
2. De inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen waar van toepassing rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via TenderNed. Rechtsgeldige ondertekening geldt voor bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 7 Verklaring milieu, sociaal en arbeidsrecht, bijlage 9 Verklaring inschrijfformulier CO₂ Prestatieladder.
3. Bij de inschrijving dient inschrijver gebruik te maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 5) en invulformulieren. Van deze formulieren mag inschrijver niet afwijken. In de inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde levering opgenomen. inschrijver kan zich na uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
5. inschrijver dient de volgende documenten te uploaden:
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument volgens bijlage 4;
 - Prijzenblad in Excel (niet ondertekend) volgens bijlage 5;
 - Modelformulier referentieopdracht volgens bijlage 6;
 - Verklaring inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht bijlage 7;
 - Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 bijlage 8;
 - De EPD's voor module A1, A2, A3 en D voor de vijf gevraagde type kabels bij gunningscriteria 1 tot en met 4 (zie hoofdstuk 6);
 - Verklaring inschrijfformulier CO₂ Prestatieladder bijlage 9.
6. De inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de inschrijving worden uitgesloten van de procedure.
7. De gemeente behoudt zich het recht voor een inschrijving niet in behandeling te nemen als deze niet onvoorwaardelijk is, als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen is voorgeschreven in deze paragraaf.

4.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna 'UEA') verplicht.

Inschrijver dient een uitgeprint en vervolgens met natte handtekening in pen ondertekend en gescand exemplaar van het UEA bij zijn inschrijving toe te voegen. Een digitale ondertekening van minimaal het beveiligingsniveau II wordt ook geaccepteerd.

Indien inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving in te dienen.

Indien inschrijver ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient inschrijver bij zijn inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekend UEA in te dienen.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de inschrijver niet (alle)- officiële bewijsstukken te overleggen bij de inschrijving. Tijdens de verificatiefase overlegt de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een verzoek van de gemeente. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan de gemeente besluiten de inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

4.1.3.1 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet 2012, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

4.1.4 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad te voegen, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

1. het recht van de Europese Unie,
2. het nationale recht,
3. collectieve arbeidsovereenkomsten, en

4. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.1.5 Beroep op derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gedurende de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Een derde bij wie de inschrijver beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

4.1.6 Combinatie en Onderaanneming

4.1.6.1 Combinatie

In geval van een samenwerkingsverband of combinatie (hierna: de inschrijver) dient deze een penvoerder aan te wijzen die het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure. De penvoerder zal aangeven hoe de taakverdeling tijdens de contractperiode binnen de combinatie is geregeld.

Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van de Levering toe. De inschrijver geeft namens de Onderaannemer in zijn inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk

deel van de opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Inschrijver dient namens de Onderaannemer(s) waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

4.1.7 Nederlandse Taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

4.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn

De inschrijving voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de leidraad en in de Overeenkomst zijn gesteld. Ook stemt de inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

4.2.1 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de inschrijving bedraagt 120 dagen na de uiterste datum van inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

4.3 Mededinging

De gemeente wijst ondernemers en inschrijvers erop dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Europese en/of Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

4.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De Gemeente Amsterdam wijkt af van de gebruikelijke maximale looptijd van een Raamovereenkomst van vier (4) jaar, zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012, en kiest voor een looptijd van vier (4) jaar en vier (4) maanden met een eenzijdige optie tot verlenging van één (1) keer zes (6) maanden. De motivatie voor de langere looptijd van de Raamovereenkomst is als volgt:

- Op dit moment wordt het categorieplan voor de asset Verkeersregelininstallaties herzien. De bedoeling is dat in het volgende contract voor Onderhoud verkeerssystemen VRI kabels onderdeel worden van de scope. De 3 contracten voor Onderhoud verkeerssystemen lopen tot en met 30 augustus 2031. Het contract van onderhavige aanbesteding dient hier dus op aan te sluiten. Met een ingangsdatum van 1 mei 2027 is een contract van vier jaar en vier maanden noodzakelijk.
- Gebaseerd op eerdere ervaringen met aanbestedingen, is het mogelijk dat zich een onverwachte situatie voordoet in bijvoorbeeld de aanbesteding voor Onderhoud verkeerssystemen. In dat geval is een korte verlengingstermijn wenselijk, zodat in de tussenliggende periode wel VRI kabels kunnen worden afgenomen.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat dit zou leiden tot extra administratieve lasten, hogere risico's en faalkosten. Het niet opdelen van de opdracht zorgt voor efficiëntere coördinatie, kostenefficiëntie en eenvoudiger risicobeheer. Bovendien blijft de aanbesteding toegankelijk voor MKB-bedrijven, die in staat zijn de opdracht zelfstandig uit te voeren.

4.5 Belangenverstrengeling

De gemeente kan een ondernemer van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een ondernemer niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4.6 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart ondernemer dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer na het sluiten van de raamovereenkomst is de gemeente gerechtigd deze per direct op te zeggen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit Hoofdstuk omschrijft de gemeente de eisen waaraan inschrijver moet voldoen om aan deze aanbesteding te kunnen deelnemen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.9.2 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de gemeente alle facultatieve uitsluitingsgronden toe op deze aanbesteding.

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4) als één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Bewijsstukken

De inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de gemeente te kunnen verstrekken:

1. Verklaring van de belastingdienst: nakomen fiscale verplichtingen

gemeente zal de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UWV). De te overleggen verklaring van de belastingdienst mag op het eerste verzoek niet ouder zijn dan 6 maanden. De verklaring dient binnen 7 dagen na eerste verzoek te worden overgelegd.

2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gemeente zal de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een GVA te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De GVA dient gebaseerd te zijn op de actuele situatie van de inschrijver. Zijn er bijvoorbeeld personen tot het bestuur of de raad van commissarissen toegetreden? Dan is het aanvragen van een nieuwe GVA noodzakelijk. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot (in het uiterste geval) 16 weken kan duren. De verklaring dient binnen 7 dagen na eerste verzoek te worden overlegd.

5.2 Geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de hieronder beschreven overige geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4) aan te geven of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de gemeente dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven.

5.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de gemeente of de inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de inschrijving (achter Tab 2) een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

5.2.2 Technische bekwaamheid

5.2.2.1 Referentie

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie 1

Ervaring met het leveren van VRI kabels met een omvang van minimaal 48 km per jaar. Onder VRI kabels wordt verstaan een kabel die specifiek voor verkeersregelininstallaties wordt toegepast met de volgende specificaties:

- Lantaarnkabels: 8 x 1,5mm² + as1,5mm², 12 x 1,5mm² + as1,5mm², 16 x 1,5mm² + as1,5mm² en/of 24 x 1,5mm² + as1,5mm² en/of
- Detectiekabels: 2 x 1,5mm² + as1,5mm², 4 x 1,5mm² + as1,5mm², 2 x 2,5 mm² + as1,5mm² en/of 4 x 2,5mm² + as1,5mm².

De inschrijver dient reeds bij inschrijving (middels het format in bijlage 6) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht door middel van een kerncompetentie. Voor elke kerncompetentie geldt:

1. De kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar is uitgevoerd, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de aanbesteding.
2. De uitvoering van de opdracht dient aantoonbaar als voldoende beoordeeld te zijn door de betreffende opdrachtgever. De gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de referent van de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
3. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk dat inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt voor de gevraagde levering.
4. Per kerncompetentie verstrekt inschrijver maximaal 1 referentie.

5. De referent mag niet de eigen organisatie van de inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij zijn.
6. Een Onderneming (een inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
7. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6 Beoordeling van de inschrijving

6.1 Gunningscriterium

De Gemeente beoordeelt op het Gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving Beste Prijs Kwaliteitsverhouding.

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de behaalde fictieve korting van de kwaliteitsonderdelen 1 tot en met 5.

Fictieve inschrijvingssom= (Inschrijvingssom) – (Fictieve korting kwaliteitsonderdelen 1 tot en met 5)

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 1.050.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
1	EPD module A1	€ 280.000,-
2	EPD module A2	€ 280.000,-
3	EPD module A3	€ 175.000,-
4	EPD module D	€ 175.000,-
5	CO2-Prestatieladder	€ 140.000,-

Overzicht fictieve inschrijvingssommen

Aan de hand van de kwalitatieve beoordelingen en de inschrijvingssom komt een voorlopige ranking op basis van fictieve inschrijvingssommen tot stand. Vervolgens worden de bewijsmiddelen opgevraagd bij de inschrijver die op basis van deze ranking voor gunning in aanmerking komt. Pas nadat de bewijsmiddelen zijn gecontroleerd en akkoord bevonden en de besluitvorming rond de gunningsbeslissing gereed is, wordt de gunningsbeslissing verstuurd. Aan het proces verbaal kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

6.2 Beoordelingssystematiek

6.2.1 Kwaliteit

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving op kwaliteit. Het beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot de gunningscriteria. De gemeente licht de subcriteria in deze paragraaf toe en benoemt de elementen die de gemeente zal betrekken bij haar beoordeling:

6.2.1.1 Subcriterium 1 EPD Module A1

De gemeente vindt het belangrijk een Opdrachtnemer te contracteren die op duurzame wijze opereert, dit ook specifiek toepast voor deze Raamovereenkomst én dit ook aantoonbaar geverifieerd is. Daarom beoordeelt de gemeente van een aantal typen kabels de Levenscyclusanalyse, waarvan de onderbouwing een Environmental Product Declaration (EPD) is. Dit gunningscriterium ziet specifiek op module A1 Winning van grondstoffen.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium gelden de volgende voorwaarden:

1. **Inschrijver vult bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 in en dient deze in bij de Inschrijving.**
2. Inschrijver vult in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 enkel de geel gearceerde cellen in, dat wil zeggen cel C7 tot en met cel C11.
3. Inschrijver vult in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 de uitkomst van EPD module A1 (KG CO₂ eq.) voor de vijf gevraagde kabels in met drie cijfers achter de komma
4. De getallen die Inschrijver in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 invult zijn afkomstig uit een EPD.
5. Voor de EPD is bepalingmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 2.0 gebruikt die gebaseerd is op EN 15804+A2 & EN15978 en gebruik maakt van de database Ecolinvent 3.9.1
6. De EPD is geverifieerd door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
7. **De EPD's voor module A1 van de 5 gevraagde type kabels dient Inschrijver in bij de Inschrijving.**
8. Inschrijver is verplicht om voor de 5 gevraagde type kabels waarvan de uitkomst van de EPD wordt ingevuld ook daadwerkelijk aan te bieden in bijlage 5 Prijzenblad en dus tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan Aanbestedende dienst te leveren.
9. Inschrijver is verplicht om voor de 5 gevraagde type kabels voor gunningscriteria 1 tot en met 4 dezelfde 5 kabels aan te bieden bij alle 4 de gunningscriteria en dus van hetzelfde type kabels de uitkomst voor module A1, module A2, module A3 en module D in te vullen. Met andere woorden als u bij gunningscriterium 1 EPD module A voor kabel UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 rm + as1,5 GN/4ZW bijvoorbeeld 'kabel Amsterdam' aanbiedt, dient u bij gunningscriterium 2 tot en met 4 voor kabel UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 rm + as1,5 GN/4ZW ook 'kabel Amsterdam' aan te bieden en de uitkomst van de EPD voor 'kabel Amsterdam' voor de betreffende modules van de EPD in te vullen.

Beoordeling

Aanbestedende dienst heeft in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 voor gunningscriterium 1 EPD Module A1 5 type kabels uitgevraagd.

Elk van de vijf kabels heeft een getal die blijkt uit de EPD module A1, die door Inschrijver is ingevuld in kolom C. Van deze vijf uitkomsten wordt een gewogen gemiddelde berekend. De weging van elk type kabel is in kolom B vermeld. In kolom D wordt het gewogen gemiddelde van elk type kabel berekend en opgeteld.

Het totale gewogen gemiddeld in cel D13 wordt gebruikt voor het berekenen van de fictieve korting. De inschrijver met het laagste totale gewogen gemiddelde ontvangt de maximale fictieve korting van € 280.000,-

De fictieve korting voor de andere inschrijvers wordt volgens de volgorde formule berekend:
(laagste totale gewogen gemiddelde / totale gewogen gemiddelde inschrijver) * 280.0000

Indien blijkt dat er een verschil aanwezig is tussen de ingevulde getallen in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 en de onderliggende EPD, dan is de waarde in de EPD leidend.

Voorbeeld

Type kabel	Weging type kabel	Inschrijver 1		Inschrijver 2		Inschrijver 3	
		Uitkomst EPD module A1	Gewogen gemiddelde	Uitkomst EPD module A1	Gewogen gemiddelde	Uitkomst EPD module A1	Gewogen gemiddelde
UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 rm + as1,5 GN/4ZW	63,37%	2,00	1,27	2,50	1,58	1,50	0,95
VL EO-YMeKasz 12 x 1,5 rm + as1,5 GS/4BL	10,98%	1,50	0,16	2,00	0,22	1,80	0,20
UXL EO-YMeKasz 4 x 2,5 rm + as2,5 GN/4ZW	14,53%	3,00	0,44	2,30	0,33	2,00	0,29
VL EO-YMeKasz 8 x 1,5 rm + as1,5 GS/4BL	10,18%	2,50	0,25	2,80	0,29	2,50	0,25
VO-YMvKas Dca 0,6/1 kV 2 x 2,5 rm + as2,5	0,94%	3,00	0,03	1,80	0,02	2,20	0,02
Totaal	100,00%		2,15		2,44		1,71

In bovengenoemd voorbeeld ontvangt:

- Inschrijver 3 de maximale fictieve korting van € 280.000,-
- Inschrijver 1 een fictieve korting van $(1,71/2,15) * 280000 = € 223.142,05$
- Inschrijver 2 een fictieve korting van $(1,71/2,44) * 280000 = € 196.685,08$

6.2.1.2 Subcriterium 2 EPD Module A2

De gemeente vindt het belangrijk een Opdrachtnemer te contracteren die op duurzame wijze opereert, dit ook specifiek toepast voor deze Raamovereenkomst én dit ook aantoonbaar geverifieerd is. Daarom beoordeelt de gemeente van een aantal typen kabels de Levenscyclusanalyse, waarvan de onderbouwing een Environmental Product Declaration (EPD) is. Dit gunningscriterium ziet specifiek op module A2 Transport.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium gelden de volgende voorwaarden:

1. **Inschrijver vult bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 in en dient deze in bij de Inschrijving.**
2. Inschrijver vult in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 enkel de geel gearceerde cellen in, dat wil zeggen cel C19 tot en met cel C23.
3. Inschrijver vult in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 de uitkomst van EPD module A2 (KG CO₂ eq.) voor de vijf gevraagde kabels in met drie cijfers achter de komma
4. De getallen die Inschrijver in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 invult zijn afkomstig uit een EPD.
5. Voor de EPD is bepalingmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 2.0 gebruikt die gebaseerd is op EN 15804+A2 & EN15978 en gebruik maakt van de database Ecolinvent 3.9.1
6. De EPD is geverifieerd door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
7. **De EPD's voor module A2 van de 5 gevraagde type kabels dient Inschrijver in bij de Inschrijving.**
8. Inschrijver is verplicht om voor de 5 gevraagde type kabels waarvoor de uitkomst van de EPD wordt ingevuld ook daadwerkelijk aan te bieden in bijlage 5 Prijzenblad en dus tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan Aanbestedende dienst te leveren.
9. Inschrijver is verplicht om voor de 5 gevraagde type kabels voor gunningscriteria 1 tot en met 4 dezelfde 5 kabels aan te bieden bij alle 4 de gunningscriteria en dus van hetzelfde type kabels de uitkomst voor module A1, module A2, module A3 en module D in te vullen. Met andere woorden als u bij gunningscriterium 1 EPD module A1 voor kabel UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 mm + as1,5 GN/4ZW bijvoorbeeld 'kabel Amsterdam' aanbiedt, dient u bij gunningscriterium 2 tot en met 4 voor kabel UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 mm + as1,5 GN/4ZW ook 'kabel Amsterdam' aan te bieden en de uitkomst van de EPD voor 'kabel Amsterdam' voor de betreffende modules van de EPD in te vullen.

Beoordeling

Aanbestedende dienst heeft in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 voor gunningscriterium 1 EPD Module A2 5 type kabels uitgevraagd.

Elk van de vijf kabels heeft een getal die blijkt uit de EPD module A2, die door Inschrijver is ingevuld in kolom C. Van deze vijf uitkomsten wordt een gewogen gemiddelde berekend. De weging van elk type kabel is in kolom B vermeld. In kolom D wordt het gewogen gemiddelde van elk type kabel berekend en opgeteld.

Het totale gewogen gemiddeld in cel D13 wordt gebruikt voor het berekenen van de fictieve korting. De inschrijver met het laagste totale gewogen gemiddelde ontvangt de maximale fictieve korting van € 280.000,-

De fictieve korting voor de andere inschrijvers wordt volgens de volgorde formule berekend:
(laagste totale gewogen gemiddelde / totale gewogen gemiddelde inschrijver) * 280.000

Indien blijkt dat er een verschil aanwezig is tussen de ingevulde getallen in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 en de onderliggende EPD, dan is de waarde in de EPD leidend.

Voor een voorbeeld van een beoordeling en de berekening daarvan zie paragraaf 6.2.1.1.

6.2.1.3 Subcriterium 3 EPD Module A3

De gemeente vindt het belangrijk een Opdrachtnemer te contracteren die op duurzame wijze opereert, dit ook specifiek toepast voor deze Raamovereenkomst én dit ook aantoonbaar geverifieerd is. Daarom beoordeelt de gemeente van een aantal typen kabels de Levenscyclusanalyse, waarvan de onderbouwing een Environmental Product Declaration (EPD) is. Dit gunningscriterium ziet specifiek op module A3 Manufacturing.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijver vult bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 in en dient deze in bij de Inschrijving.
2. Inschrijver vult in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 enkel de geel gearceerde cellen in, dat wil zeggen cel C31 tot en met cel C35.
3. Inschrijver vult in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 de uitkomst van EPD module A3 (KG CO₂ eq.) voor de vijf gevraagde kabels in met drie cijfers achter de komma.
4. De getallen die Inschrijver in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 invult zijn afkomstig uit een EPD.
5. Voor de EPD is bepalingmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 2.0 gebruikt die gebaseerd is op EN 15804+A2 & EN15978 en gebruik maakt van de database Ecolinvent 3.9.1.
6. De EPD is geverifieerd door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
7. **De EPD's voor module A3 van de 5 gevraagde type kabels dient Inschrijver in bij de Inschrijving.**
8. Inschrijver is verplicht om voor de 5 gevraagde type kabels waarvoor de uitkomst van de EPD wordt ingevuld ook daadwerkelijk aan te bieden in bijlage 5 Prijzenblad en dus tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan Aanbestedende dienst te leveren.
9. Inschrijver is verplicht om voor de 5 gevraagde type kabels voor gunningscriteria 1 tot en met 4 dezelfde 5 kabels aan te bieden bij alle 4 de gunningscriteria en dus van hetzelfde type kabels de uitkomst voor module A1, module A2, module A3 en module D in te vullen. Met andere woorden als u bij gunningscriterium 1 EPD module A voor kabel UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 mm + as1,5 GN/4ZW bijvoorbeeld 'kabel Amsterdam' aanbiedt, dient u bij gunningscriterium 2 tot en met 4 voor kabel UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 mm + as1,5 GN/4ZW ook 'kabel Amsterdam' aan te bieden en de uitkomst van de EPD voor 'kabel Amsterdam' voor de betreffende modules van de EPD in te vullen.

Beoordeling

Aanbestedende dienst heeft in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 voor gunningscriterium 1 EPD Module A3 5 type kabels uitgevraagd.

Elk van de vijf kabels heeft een getal die blijkt uit de EPD module A3, die door Inschrijver is ingevuld in kolom C. Van deze vijf uitkomsten wordt een gewogen gemiddelde berekend. De

weging van elk type kabel is in kolom B vermeld. In kolom D wordt het gewogen gemiddelde van elk type kabel berekend en opgeteld.

Het totale gewogen gemiddeld in cel D13 wordt gebruikt voor het berekenen van de fictieve korting. De inschrijver met het laagste totale gewogen gemiddelde ontvangt de maximale fictieve korting van € 175.000,-

De fictieve korting voor de andere inschrijvers wordt volgens de volgorde formule berekend:
(laagste totale gewogen gemiddelde / totale gewogen gemiddelde inschrijver) * 175.000

Indien blijkt dat er een verschil aanwezig is tussen de ingevulde getallen in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 en de onderliggende EPD, dan is de waarde in de EPD leidend.

6.2.1.4 Subcriterium 4 EPD Module D

De gemeente vindt het belangrijk een Opdrachtnemer te contracteren die op duurzame wijze opereert, dit ook specifiek toepast voor deze Raamovereenkomst én dit ook aantoonbaar geverifieerd is. Daarom beoordeelt de gemeente van een aantal typen kabels de Levenscyclusanalyse, waarvan de onderbouwing een Environmental Product Declaration (EPD) is. Dit gunningscriterium ziet specifiek op module D Hergebruik-, recycling- en terugwinningspotentieel.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijver vult bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 in en dient deze in bij de Inschrijving.
2. Inschrijver vult in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 enkel de geel gearceerde cellen in, dat wil zeggen cel C43 tot en met cel C47.
3. Inschrijver vult in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 de uitkomst van EPD module D (KG CO₂ eq.) voor de vijf gevraagde kabels in met drie cijfers achter de komma
4. De getallen die Inschrijver in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 invult zijn afkomstig uit een EPD.
5. Voor de EPD is bepalingmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 2.0 gebruikt die gebaseerd is op EN 15804+A2 & EN15978 en gebruik maakt van de database Ecolinvent 3.9.1
6. De EPD is geverifieerd door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
7. **De EPD's voor module D van de 5 gevraagde type kabels dient Inschrijver in bij de Inschrijving.**
8. Inschrijver is verplicht om voor de 5 gevraagde type kabels waarvoor de uitkomst van de EPD wordt ingevuld ook daadwerkelijk aan te bieden in bijlage 5 Prijzenblad en dus tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan Aanbestedende dienst te leveren.
9. Inschrijver is verplicht om voor de 5 gevraagde type kabels voor gunningscriteria 1 tot en met 4 dezelfde 5 kabels aan te bieden bij alle 4 de gunningscriteria en dus van hetzelfde type kabels de uitkomst voor module A1, module A2, module A3 en module D in te vullen. Met andere woorden als u bij gunningscriterium 1 EPD module A voor kabel UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 rm + as1,5 GN/4ZW bijvoorbeeld 'kabel Amsterdam' aanbiedt, dient u bij gunningscriterium 2 tot en met 4 voor kabel UXL EO-YMeKasz 2 x 1,5 rm + as1,5

GN/4ZW ook 'kabel Amsterdam' aan te bieden en de uitkomst van de EPD voor 'kabel Amsterdam' voor de betreffende modules van de EPD in te vullen.

Beoordeling

Aanbestedende dienst heeft in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 voor gunningscriterium 1 EPD Module D 5 type kabels uitgevraagd.

Elk van de vijf kabels heeft een getal die blijkt uit de EPD module D, die door Inschrijver is ingevuld in kolom C. Van deze vijf uitkomsten wordt een gewogen gemiddelde berekend. De weging van elk type kabel is in kolom B vermeld. In kolom D wordt het gewogen gemiddelde van elk type kabel berekend en opgeteld.

Het totale gewogen gemiddeld in cel D13 wordt gebruikt voor het berekenen van de fictieve korting. De inschrijver met het laagste totale gewogen gemiddelde ontvangt de maximale fictieve korting van € 175.000,-

De fictieve korting voor de andere inschrijvers wordt volgens de volgorde formule berekend: (laagste totale gewogen gemiddelde / totale gewogen gemiddelde inschrijver) * 175.0000

Indien blijkt dat er een verschil aanwezig is tussen de ingevulde getallen in bijlage 8 Formulier gunningscriteria 1 tot en met 4 en de onderliggende EPD, dan is de waarde in de EPD leidend.

6.2.1.5 Subcriterium 5 CO₂ Prestatieladder

De aanbesteder hanteert een kader waarbij opdrachtnemers die – bij uitvoering van de (raam)overeenkomst/opdracht – invulling geven aan het reduceren van CO₂-uitstoot via de CO₂-prestatieladder systematiek een fictieve korting krijgen op de inschrijvingssom.

De CO₂-prestatieladder bestaat uit:

- Het aanbestedingsinstrument met het BPKV-criterium CO₂-prestatieladder (kwaliteitsonderdeel A). Dit betreft een ladder van vijf (Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1) of drie ambitieniveaus (Handboek CO₂-Prestatieladder versie 4.0) voor CO₂-management bij projecten, en daagt organisaties uit om binnen het kader van een project/(raam)overeenkomst CO₂-reductie te realiseren.
- Het certificeringsschema CO₂-prestatieladder. Op basis van dit schema kunnen organisaties een CO₂-managementsysteem implementeren. Ook dit betreft een ladder van vijf (Handboek 3.1) of drie niveaus (Handboek 4.0) waarop een organisatie gecertificeerd kan zijn, waarvoor het CO₂-Bewust Certificaat als bewijs geldt.

De inschrijver dient een CO₂-ambitieniveau aan te geven op het formulier 'Verklaring CO₂-prestatieladder'. Deze CO₂-ambitieniveaus zijn nader beschreven in het Handboek CO₂-prestatieladder versie 3.1, zoals uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). Het handboek is beschikbaar op de website van [SKAO](#).

Overgang Handboek 3.1 naar Handboek 4.0

In deze aanbesteding wordt het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1 gebruikt. Indien een CO₂-bewust Certificaat wordt gebruikt om aan te tonen dat voldaan is aan het BPKV-criterium

CO₂-Prestatieladder 3.1, kan dit ook met een CO₂-Prestatieladdercertificaat op basis van Handboek 4.0. Hierbij geldt:

- een **CO₂-Prestatieladdercertificaat trede 1** op basis van Handboek CO₂-Prestatieladder 4.0 wordt geaccepteerd als bewijs voor **CO₂-ambitieniveau 3** van BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1.
- een **CO₂-Prestatieladdercertificaat trede 2 of 3** op basis van Handboek CO₂-Prestatieladder 4.0 wordt geaccepteerd als bewijs voor **CO₂-ambitieniveau 5** van BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1.

Voor het BPKV-criterium CO₂-prestatieladder geldt: hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingsom. Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:

CO ₂ -Prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 17.500,-
(Ambitie)niveau 2	€ 35.000,-
(Ambitie)niveau 3	€ 52.500,-
(Ambitie)niveau 4	€ 87.500,-
(Ambitie)niveau 5	€ 140.000,-

Aandachtspunten

De opdrachtnemer dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst/opdracht, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding. Bij kortlopende opdrachten moet bij oplevering aangetoond worden dat voldaan is aan het BPKV-criterium. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. MOGELIJKHEID 1: De opdrachtnemer toont specifiek op projectniveau met een projectverklaring aan dat (projectspecifiek) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven;
2. MOGELIJKHEID 2: De opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust Certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0). Het CO₂-bewust Certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0) is een bewijs van certificering op basis van het Handboek CO₂-prestatieladder versie 3.1 of 4.0. Hiermee toont de opdrachtnemer aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus of treden van het certificaat overeenkomt met het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding.

Bij een aanbesteding met het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder is het hebben of behalen van een CO₂-bewust Certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0) dus geen vereiste, maar een mogelijkheid om invulling te geven aan het BPKV-criterium.

Indien opdrachtnemer het aangegeven (ambitie)niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van een jaar of bij oplevering c.q. afronding van de opdracht, zal een boete worden opgelegd (conform artikel 10 van de Raamovereenkomst).

6.2.2 Prijs

Bij deze Aanbesteding hoort een prijzenblad (bijlage 5). Hieronder wordt uitgelegd hoe deze bijlage ingevuld dient te worden.

Inschrijvers dienen alle gevraagde prijzen, de geel gearceerde cellen, volledig in te vullen met gebruikmaking van het prijzenblad. Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden.

De aantallen in bijlage 5 Prijzenblad betreffen fictieve aantallen. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt gefactureerd conform de tarieven die Inschrijver in kolom E Kosten per meter heeft ingediend.

LET WEL: Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden, dat wil zeggen bijvoorbeeld een prijs van € 0,- of negatieve prijzen aan te bieden, op straffe van mogelijke uitsluiting van de inschrijving / inschrijver van deze aanbestedingsprocedure.

6.3 Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Zie hoofdstuk 6.1 voor de wijze waarop de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald. In geval van een ongeldigheidsverklaring van een inschrijving na de beoordeling op de gunningscriteria wordt de rangorde opnieuw berekend.

6.4 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld. Dit team kent vertegenwoordigers uit de volgende disciplines en/of functies:

- Materiedeskundigen
- Contractmanager

Dit betreft een indicatief uitgangspunt. De gemeente Amsterdam kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen.

7 Begrippenkader

Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, KvK 34366966
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding, zoals vermeld bij contactpersoon op het aanbestedingsplatform.
Gemeente	De publieke rechtspersoon gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze aanbesteding organiseert en opdrachtgevende partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Gunningsbeslissing	Besluit van de gemeente aan welke inschrijver(s) zij voornemens is de opdracht te gunnen.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze leidraad een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door inschrijver ingediende documenten op de onderhavige aanbesteding.
Nadere Offerteaanvraag	Een door gemeente opgestelde aanvraag waarin hij zijn specificaties verstrekt voor het verrichten van een projectopdracht door de opdrachtnemer.
Nadere Offerte	Een door opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een projectopdracht die is gebaseerd op de nadere offerteaanvraag.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze leidraad.
Opdrachtnemer	De inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de

	Overeenkomst met de winnende inschrijver aan te gaan. Met opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Planning	De planning van deze aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 3.1.2.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen. Het programma van eisen is als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.